

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Буратино» с. Чунояр**

663459, Красноярский край, Богучанский район,
с. Чунояр, ул. Партизанская 2.
Тел. 8(39162) 38-1-55
E-mail buratinosad@mail.ru


Утверждено
приказ № 40-од от 21.02.2018г.
Заведующая: Н.А.Базлова.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ детский сад «Буратино» с. Чунояр.

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая Н.А. Базлова.	в течение года	Организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно правовых актов МКДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующая Н.А. Базлова.	февраль 2018	Приведение правовых актов МКДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
1.1.3.	Проведение анализа распорядительных документов МКДОУ	Заведующая Н.А. Базлова.	по мере необходимости	Организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.

1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности. Издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. - организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками	Заведующая Н.А. Базлова. Старший воспитатель Рукосуева Л.В. Председатель ПК Белоусова И.В.	Февраль 2018 до 30 марта 2018г	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Обеспечение взаимодействия МКДОУ и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МКДОУ.
1.1.5.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	Старший воспитатель Рукосуева Л.В.	февраль 2018	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МКДОУ и доступа родительской общественности к информации об антикоррупционной деятельности
1.1.6.	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Заведующая Н.А. Базлова, Старший воспитатель Рукосуева Л.В.	при поступлении приглашений	Обеспечение действенного функционирования ответственных лиц
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства МКДОУ детский сад «Буратино» с. Чунояр				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующая Н.А. Базлова. Председатель ПК Белоусова И.В.	апрель 2018	Минимизация и устранение коррупционных рисков, связанных с исполнением должностных обязанностей
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках	Заведующая Н.А. Базлова.	постоянно	Минимизация и устранение коррупционных рисков, связанных с исполнением должностных обязанностей руководителями

	служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма			муниципальных образовательных учреждений
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующая Н.А. Базлова.	март 2018	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Заведующая Н.А. Базлова.	ежеквартально	Повышение эффективности и обеспечение надлежащего качества предоставления муниципальных услуг в МКДОУ.
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующая Н.А. Базлова.	по факту выявления	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МКДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующая Н.А. Базлова.	постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
2.1.2.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МКДОУ	Заведующий в пределах компетенций в зависимости от содержания Председатель ПК Председатель родительского комитета	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Повышение результативности и эффективности деятельности МКДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.

2.1.3	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации Богучанского района, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МКДОУ и на информационных стендах ДОУ.	Старший воспитатель Рукосуева Л.В.	постоянно в течение года	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МКДОУ.
2.1.4	Обеспечение соблюдения правил приемов, перевода и отчисления воспитанников МКДОУ	Заведующая Базлова Н.А.	в течение года	Обеспечение прозрачности деятельности МКДОУ
2.1.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующая Н.А. Базлова Старший воспитатель Рукосуева Л.В.	ноябрь-декабрь 2018г	Правовое просвещение сотрудников МКДОУ, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Буратино» с.Чунояр**

Номер документа	Дата
40-од	21.02.2018

ПРИКАЗ

**О мерах по реализации
антикоррупционной политики**

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», с законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-36-10 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по противодействию коррупции заведующего учреждения Базлову НА.
2. Утвердить комиссию по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.
председатель комиссии: Рукосуева Л.В. - старший воспитатель;
Кобзева Г.Н. – завхоз;
Белюсова И.В.- председатель профсоюзного комитета;
Кондратьева А.И. – представитель родительского комитета.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год.
4. Председателю комиссии Рукосуевой Л.В. обеспечить организацию работы по реализации плана антикоррупционных мероприятий, разместить План противодействия на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ



Н.А. Базлова.