

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Буратино» с. Чунояр**

663430, Россия, Красноярский край, с. Чунояр, ул. Партизанская.2
Телефон 8(39162) 38-155

**Приложение № 2 к Коллективному договору
МКДОУ детский сад «Буратино» с. Чунояр на 2019-2021 гг.**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МКДОУ детский сад «Буратино»
с. Чунояр

 И.В. Белоусова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад
«Буратино» с. Чунояр



Н.А. Базлова

**Положение об оплате труда работников
МКДОУ детский сад «Буратино» с. Чунояр.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» с. Чунояр (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Богучанского района №1030-п от 20.09.2017 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, находящихся на территории Муниципального образования Богучанский район» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» с.Чунояр (далее – Учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представительного органа работников.

1.5. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются в соответствии с *приложением 1* к настоящему Положению.

2.1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных

размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются *приложением 2* к настоящему Положению.

2.1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в локальных нормативных актах.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно *приложению 3* к настоящему Положению.

Оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

Установление стимулирующих выплат в Учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

3.1. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения и его заместителям устанавливаются в соответствии с п.2.2 настоящего Положения как в

процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им образовательного учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от 18.05.2012 №651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

3.3. Перечень должностей, профессий работников образовательных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование» утверждается постановлением администрации Богучанского района Красноярского края.

3.4. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения определяется согласно *приложению 11*.

3.5. Предельное количество должностных окладов руководителя Учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждений, составляет до 32 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю Учреждения может направляться на стимулирование труда работников Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей) определяется размером, не превышающем размера, предусмотренного *приложением 10*.

3.5.1. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории - на 20%;
- при первой квалификационной категории - на 15%.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

3.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей устанавливаются руководителем образовательного учреждения на 10-30 % ниже размеров должностных окладов руководителя образовательного учреждения без учета увеличения должностного оклада руководителя при наличии квалификационной категории.

3.7. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляется ежемесячно с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной при управлении образованием администрации Богучанского района (далее - рабочая группа).

Рабочая группа осуществляет свою работу в соответствии с Положением, утвержденным начальником управления образования администрации Богучанского района.

3.7.1. Руководитель учреждения не позднее 20 числа текущего месяца представляют в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения за месяц, являющуюся основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

3.7.2. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

3.7.3. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы управление образования администрации Богучанского района издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя учреждения определяются согласно *приложению 4* к настоящему Положению.

Размер персональных выплат руководителю учреждения и его заместителям определяется согласно *приложению 5* к настоящему Примерному положению.

3.8.1. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителю учреждения и его заместителям определяется согласно *приложению 6* к настоящему Примерному положению.

3.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются в процентах от должностного оклада.

Персональные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению управления образования администрации Богучанского района на срок не более 1 года.

3.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

3.11. Заместителям руководителя размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя учреждения.

3.12. Часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного п.3.5 настоящего Примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Предельный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается и выплачивается ежемесячно в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений:

Критерии оценки	Условия	Предельный размер (%)
-----------------	---------	-----------------------

результативности и качества труда	наименование	индикатор	от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	доля доходов от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение государственного задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

3.13. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организаций.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и его заместителей и представления указанными лицами данной информации устанавливается администрацией Богучанского района.

4. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников образовательного учреждения

4.1. Работникам Учреждения ежемесячно по решению рабочей группы по установлению стимулирующих выплат (далее - рабочая группа), образованной в организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;
- выплаты по итогам работы.

Плановый фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда распределяется на:

- фонд ежемесячных выплат – 80 %;
- фонд выплат по итогам работы – 20 %.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников организации устанавливаются в соответствии с *приложением 7* к настоящему Примерному положению.

4.2. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением 8* к настоящему Примерному положению.

4.4. При выплатах по итогам работы учитываются:

-объем освоения выделенных бюджетных средств;

-объем ввода законченных ремонтных объектов;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

-достижение высоких результатов в работе за определенный период;

-участие в инновационной деятельности;

-участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам организаций устанавливается в соответствии с *приложением 9* к настоящему Примерному положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

4.6. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{\text{балла}} = Q_{\text{стим.раб.}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим.раб.}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) организации, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2. В целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, региональная выплата производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

5.3. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается на основании приказа руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением

ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 5.3.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи производится с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.5. Не чаще 1 раза в год на основании постановления администрации Богучанского района Красноярского края от 18.05.2012 №651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» в соответствии с утвержденными показателями Комиссией по отнесению муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей, образованной при управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края, производится отнесение муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей.

6. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат, надбавок и премий)

6.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МКДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

Приложение 1
к положению
об оплате труда работников
МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		2 822,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		2 971,0 <*>
2 квалификационный уровень		3 297,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4 874,0

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	при наличии высшего профессионального образования	5 547,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 102,0
	при наличии высшего профессионального образования	5 810,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 588,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 364,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 115,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 967,0

 <*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 355,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 553,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		2 971,0
2 квалификационный уровень		3 134,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	3 297,0
2 квалификационный уровень	3 623,0
3 квалификационный уровень	3 981,0
4 квалификационный уровень	5 024,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 623,0
2 квалификационный уровень	3 981,0
3 квалификационный уровень	4 370,0
4 квалификационный уровень	5 253,0

6. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 552,0
2 квалификационный уровень	2 675,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971,0
2 квалификационный уровень	3 623,0
3 квалификационный уровень	3 981,0
4 квалификационный уровень	4 796,0

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр

Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам образовательного учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр (далее – учреждение), выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических работников.

2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K/100, \text{ где:}$$

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный в соответствии с приложением 1 к настоящему примерному положению;

K - повышающий коэффициент.

3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

4. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленных в пункте 5 настоящих условий, применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда организации, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

5. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

Таблица

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1	За наличие квалификационной категории педагогическим работникам:	
	высшей квалификационной категории	25%
	первой квалификационной категории	15%
	второй квалификационной категории	10%
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	50%

5.1. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2, \text{ где:}$$

K_1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

K_2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

5.2. Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

-если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $< 15\%$, то $K_2 = 0\%$,

-если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $> 15\%$, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Q_1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_2 - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}}, \text{ где:}$$

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_2 - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$ - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных

командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ
ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ
(ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ
ОТ НОРМАЛЬНЫХ)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	руководителям учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении;	15
2	руководителям; работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах) общеобразовательных учреждений, имеющих интернат	20
3	за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
4	за работу в общеобразовательном учреждении, имеющем интернат	15
5	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные	20

	общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	
6	работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
7	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
8	за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15
9	выплата за работу в сельской местности	25

 <*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Приложение 4
к положению
об оплате труда работников
МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Общеобразовательные учреждения, подведомственные
управлению образования администрации Богучанского района

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель учреждения	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	1.1.обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении	отсутствие предписаний надзорных органов	3
			отсутствие травм, несчастных случаев	1
		1.2.выполнение муниципального задания (по итогам работы за учебный год)	100%	2
		1.3. Проведение мероприятий по ресурсосбережению	динамика расходов	5
		1.4. Отсутствие санкций со стороны ресурсно-снабжающих организаций	-	5
		1.5. Эффективность финансово-	плановое исполнение	5

		экономической деятельности	бюджета	
		1.6. Организация подвоза учащихся к образовательной организации	осуществление подвоза в соответствии с требованиями	5
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение развития учреждения		2.1. наличие призовых мест учащихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях	муниципальный уровень	1
			краевой уровень	2
			федеральный уровень	3
		2.2. Результативное участие педагогов в очных профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях	муниципальный уровень	2
			краевой уровень	3
			федеральный уровень	5
		2.3. участие образовательной организации в проектах	муниципальный уровень	2
			краевой уровень	3
			федеральный уровень	5
2.4. отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися в отчетном периоде	-	2		
2.5. привлечение молодых специалистов	1 человек	2		
исключен				
2.7. Использование в образовательном процессе электронных журналов и электронных дневников	100% классов	3		
2.8. Организация и проведение на базе образовательной организации районных семинаров, совещаний, конференций	1 мероприятие	2		
2.9. Наличие клубов, центров, объединений, занимающихся патриотическим воспитанием детей и		1		

	молодежи		
	2.10.Наличие ППЭ ГИА на базе образовательной организации	за каждый день экзамена	1
	2.11.Деятельность руководителя в общественных объединениях (Совет района, координационный Совет, экспертные комиссии и др.)	фактическое участие в работе	5
	2.12. сетевое взаимодействие между образовательными организациями	наличие плана	1
3.Выплаты за качество выполняемых работ			
Результативность деятельности учреждения	3.1.посещаемость дошкольной образовательной организации	75-80%	5
		80-85%	10
		85-90%	15
		90-100%	20
	3.2.Отношение среднего балла ЕГЭ по математике и русскому языку к среднему баллу ЕГЭ по краю (по результатам учебного года)	только по математике	2
		только по русскому языку	2
		по 2 предметам	5
3.3.Отношение среднего балла ОГЭ по математике и русскому языку к среднему баллу ОГЭ по краю (по результатам учебного года)	только по математике	2	
	только по русскому языку	2	
	по 2 предметам	5	
3.4.отсутствие выпускников 9,11 классов без аттестатов (по результатам учебного года)	-	5	
3.5.Выполнение государственных стандартов (по результатам учебной четверти)	отсутствие обучающихся, имеющих академическую задолженность	5	
3.6.Сохранение и достижение учащимися	более 50%	3	

		более высоких показателей качества обучения (по результатам учебной четверти)	40-50% 30-40%	2 1
Эффективность управления коллективом	3.7.отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства		-	1
	3.8.отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций		-	1
	3.9.Отсутствие дисциплинарных взысканий		-	3
	3.10.Отсутствие нарушений, выявленных при проведении внутреннего финансового контроля (для образовательных организаций, в которых осуществляется проверка)		-	2
	3.11.Своевременная и качественная сдача отчетности		без замечаний с единичными замечаниями	2 1

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

**РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
РУКОВОДИТЕЛЮ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМ**

N п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3 (включительно)	30%
	свыше 3	60%
2	опыт работы в занимаемой должности <*>	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	30%
	свыше 10 лет <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение 6
к Положению
об оплате труда работников
МКДОУ детский сад «Буратино» с. Чунояр

**РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ И
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), % <*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные	20%
		федеральные	10%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	20%
		федеральные	10%
		межрегиональные	5%
		региональные	3%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	5%
Подготовка образовательной организации к новому учебному году	Организация принята надзорными органами	Без замечаний	10%

<*>

Без

учета

повышающих

коэффициентов.

Приложение N 7
к Положению
об оплате труда работников
МКДОУ детский сад «Буратино» с. Чунояр

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Предельное количество баллов	Периодичность
		№	наименование	индикатор		
1	2		3	4	5	7
Педагог-психолог	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Организация исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	Наличия системы работы мониторинговых исследований	по результатам контроля Справка ст. воспитате 5	Ежемесячно
	Высокий уровень выполнения профессиональных требований	2	Организация образовательной деятельности, эффективное использование современных образовательных технологий и методик, организация РППС	Отсутствие замечаний по плану и на основании контрольного посещения ОД	4	ежемесячно
	Создание условий для сохранения психологического здоровья детей	3	Разработка и реализация программ и проектов здоровьесберегающей направленности	Наличие проектов, системы здоровьесберегающих мероприятий	5	ежемесячно

		4	Разработка и реализация программ и проектов, направленных на поддержание психологического, благополучия в учреждении, снижение конфликтов и психотравмирующих ситуаций в группах	Наличие проектов, системы мероприятий.	5	ежемесячно
Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Участие в инновационной деятельности, презентация опыта работы педагога, участие в конкурсах.	1	Подготовка детей к конкурсам	Участие: уровень село/район/край очное /заочное	5/2	ежемесячно
				Призовое место: уровень село/район/край	10	
	2	Участие в профессиональных конкурсах	Участие в заочных/очных конкурсах	2/5	ежемесячно	
			Призовое место в заочных/очных конкурсах село/район/край	10		
	3	Представление опыта и участие на заседаниях профессиональных сообществ	РМО участие/выступление СМО участие/выступление (выездное)	5/15	ежемесячно	
	Организация и проведение открытых мероприятий	4	Применение технологий и методик в образовательном процессе	Применение новых технологий (методик) или их элементов (указать каких) (информация ст. воспитателя)	2 но не более 10	ежемесячно
	Применение новых технологий (методик) в системе Наличие плана, анализ деятельности			10	ежемесячно	

			Разработка и представление проектов Разработка учебно-методических материалов Участие в экспериментальной работе, работе в творческих группах	Проекты Учебно-методические материалы Результаты контроля	5/10/4	ежемесячно
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	5	Психолого-педагогическое сопровождение по конкретным потребностям воспитанников, организация дополнительных занятий с детьми, родителями	Наличие и соблюдение плана работы, индивидуальное/подгрупповое	2/0,5 за каждого ребёнка	1 раз в квартал
	Организация и проведение открытых мероприятий	6	Открытые мероприятия на базе МКДОУ	Наличие мероприятий на уровне МКДОУ, района, края	10/15/20	ежемесячно
		7	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Наличие программ Разработка и реализация 2-х и более ОП, парциальных или авторских программ	5	ежемесячно
	Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	8	Осуществление дополнительных работ	Участие в ремонтных работах	10	ежемесячно
Благоустройство территории МКДОУ				5		
Изготовление атрибутов к значимым мероприятиям				4		
Выполнение роли/ ведущей роли на мероприятии по результатам				2/5 по количеству ролей		
9		Увеличение объёма выполняемой работы	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда	20	ежемесячно	

				Выполнение обязанностей по ГО и ЧС	20		
				Выполнение обязанностей администратора сайта МКДОУ	10		
				Выполнение обязанностей администратора сайта bus.gov.ru/ zakupki.gov.ru	20		
				Выполнение обязанностей по ПБ	20		
				Председателю ПК – за работу по созданию условий для эффективной деятельности	5		
					Работа в комиссиях от сложности Председатель , секретарь, член	5/4/2	
	Работа в ПМПк учреждения Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами	10		Участие в деятельности в качестве председателя, секретаря, участника ПМПк (в т.ч. по запросу педагогов, родителей)	Организация и проведение заседаний, наличие и качественное ведение: - протоколов заседания; -журнала ПМПк; -ИОМ на воспитанников с ОВЗ Пакет документов для ПМПК Написание характеристики	2/5	Ежемесячно при наличии выполненной работы
					Организация получения дошкольного образования детьми- инвалидами и ОВЗ	Статистические данные	1 за каждого
Разработка и реализация индивидуальной программы для детей с ОВЗ					Наличие программы , плана работы, справка ст.воспитателя по реализации программы . положительная динамика	5	ежемесячно

В. Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	1	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий	Материалы мастер-классов, открытых мероприятий	5	ежемесячно	
	2	Использование различных технологий и методик в организации работы с родителями	Помощь воспитателю в проведении родительских собраний, круглых столов с использованием современных форм и методов	5	1 раз в квартал	
	3	Тиражирование опыта собственной профессиональной деятельности	Статьи, методические разработки, публикации на сайте МКДОУ/уровне района, края	5/10	ежемесячно	
	4	Организация и проведение отчётных мероприятий	Наличие открытых мероприятий	5	ежемесячно	
	5	Ведение кружковой работы	Соответствие плану, рабочей программе	10	ежемесячно	
	6	Организация , ведение и участие в гостинных, детско-родительских , семейных клубов, объединений, мастерских по интересам и т.д.	Положение, план работы, мероприятие, отзывы.	5-20	ежемесячно	
Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности		По результатам анкетирования	Не менее 97% родителей оценивают работу педагога на «хорошо» и «отлично», нет анкет без оценки	5	май	
дестимулирование						
Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%		Информация администрации ДОУ				

	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%					
	Нарушение должностной инструкции до 100%					
Учитель-логопед, дефектолог	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Организация исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	Наличия системы работы мониторинговых исследований	по результатам контроля Справка ст. воспитателя 5	Ежемесячно
	Создание условий для осуществления коррекционно-развивающего процесса	2	Разработка и реализация собственных программ и проектов коррекционно-развивающей направленности	Наличие программ, проектов и соблюдение плана реализации	10	ежемесячно
	Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Осуществление инновационной деятельности, презентация опыта работы педагога, участие в конкурсах	1	Подготовка детей к конкурсам	Участие: уровень район /край	5	ежемесячно
				Призовое место: уровень село/район/край	10	
2		Участие в профессиональных конкурсах	Участие в заочных/очных конкурсах	2/5		
			Призовое место в очных конкурсах	5/10/15		

		3	Представление опыта на заседаниях профессиональных сообществ	Текст выступлений, диплом участника, отзыв руководителя. Уровень: районный/краевой	10/15	
		4	Участие в методических объединениях, тематических семинарах, конференциях	РМО участие/выступление СМО участие/выступление (выездное)	5/15	ежемесячно
		5	Применение технологий и методик в образовательном процессе	Применение новых технологий (методик) или их элементов (указать каких) (информация ст. воспитателя)	2 но не более 10	ежемесячно
				Применение новых технологий (методик) в системе Наличие плана, анализ деятельности	10	ежемесячно
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	6	Психолого-педагогическое сопровождение по конкретным потребностям воспитанников, организация дополнительных занятий с детьми, родителями	Наличие и соблюдение плана работы, индивидуальное/подгрупповое	2/ 0,5 за каждого ребёнка	1 раз в квартал
	Организация и проведение открытых мероприятий	7	Открытые мероприятия на базе МКДОУ	Наличие мероприятий на уровне МКДОУ, района, края	5/15/20	ежемесячно
		8	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Наличие программ Разработка и реализация 2-х и более ОП, парциальных или авторских программ	5	ежемесячно

		9	Разработка и представление проектов Разработка учебно-методических материалов Участие в экспериментальной работе, работе в творческих группах	Проекты Учебно-методические материалы Результаты контроля	5/30/4	ежемесячно
Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями		10	Осуществление дополнительных работ	Участие в ремонтных работах	10	ежемесячно
				Благоустройство территории МКДОУ	5	
				Изготовление атрибутов к значимым мероприятиям	5	
				Выполнение роли/ ведущей роли на мероприятии, по результатам	2/5 по количеству ролей	
		11	Увеличение объема выполняемой работы	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда	20	ежемесячно
				Выполнение обязанностей по ГО и ЧС	20	
				Выполнение обязанностей администратора сайта МКДОУ	10	
				Выполнение обязанностей администратора сайта bus.gov.ru/zakupki.gov.ru	30	
				Выполнение обязанностей по ПБ	20	
			Председателю ПК – за работу по созданию условий для эффективной деятельности	5		

			Работа в комиссиях от сложности Председатель , секретарь, член	5/4/2	
Работа в ПМПк учреждения Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами	12	Участие в деятельности в качестве председателя, секретаря, участника ПМПк (в т.ч. по запросу педагогов, родителей)	Организация и проведение заседаний, наличие и качественное ведение: - протоколов заседания; -журнала ПМПк; -ИОМ на воспитанников с ОВЗ Пакет документов для ПМПК Написание характеристики	10 (на квартал)	Ежемесячно при наличии выполненной работы
		Организация получения дошкольного образования детьми- инвалидами и ОВЗ	Статистические данные	1 за каждого	ежемесячно
		Разработка и реализация индивидуальной программы для детей с ОВЗ	Наличие программы , плана работы, справка ст.воспитателя по реализации программы .	5	ежемесячно
Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности	13	По результатам анкетирования	Не менее 97% родителей оценивают работу педагога на «хорошо» и «отлично», нет	5	май
В. Выплаты за качество выполняемых работ					
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	1	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий	Материалы, отзывы, конспекты	5	ежемесячно
	2	Тиражирование опыта собственной профессиональной деятельности	Статьи, методические разработки, публикации на сайте МКДОУ/уровне района, край	5/10	ежемесячно
	3	Организация и проведение отчётных мероприятий	Наличие открытых мероприятий	5	ежемесячно

		4	Ведение кружковой работы	Соответствие плану, рабочей программе	0,5 за каждого ребёнка	ежемесячно
	Организация условий для продуктивного взаимодействия с родителями	5	Организация и ведение, участие в гостинных, детско-родительских, семейных клубов, объединений, мастерских по интересам и т.д.	Положение, план работы, мероприятие, отзывы.	10	ежемесячно
дестимулирование						
	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
Воспитатель	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Системные исследования, мониторинг	Наличие системы работы мониторинговых исследований	3 по результатам контроля Справка ст.воспитателя	1 раз в квартал

Высокий уровень выполнения профессиональных требований	2	Разработка и реализация программ и проектов здоровьесберегающей направленности Разработка и реализация программ, проектов и акций по социализации дошкольников	Наличие проектов, программ осуществление системы здоровьесберегающих мероприятий, по результатам контроля Реализация программы, открытая защита проекта Наличие проведения мероприятия,	5/3/2	ежемесячно
	3	Успешная адаптация (по итогам – декабрь уч.год)	до 70% до 80% свыше 95%	5/10/15	декабрь
	4	Предоставление материала на сайт от объёма	(4 раза в месяц). Сообщение о мероприятиях - в новости не более 1/4 листа 4 А - в раздел «Для вас родители» не более 1 листа 4 А	3 за каждый	ежемесячно
	Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Осуществление инновационной деятельности, презентация опыта работы педагога, участие в конкурсах	1	Подготовка детей к конкурсам	Участие: уровень село/ район/край	5	ежемесячно
			Участие в заочных конкурсах район/другие	2	
			Призовое место: село/уровень район/край	10	
	2	Участие в профессиональных конкурсах	Участие в заочных/очных конкурсах	2/5	
			3	Призовое место в заочных район/заочных/очных конкурсах	

		4	Участие в методических объединениях, тематических семинарах, конференциях	РМО участие/выступление СМО участие/выступление (выездное)	5/15	
		5	Разработка, реализация авторских материалов, проектов, программ	Разработка и реализация 2-х и более ОП, парциальных или авторских программ, приводящих к высокому уровню внедрения ФГОС ДО и образовательной программы ДОУ (информация ст. воспитателя)	5	ежемесячно
		6	Применение технологий и методик в образовательном процессе	Применение новых технологий (методик) или их элементов (указать каких) (информация ст. воспитателя)	2 но не более 5	
				Применение новых технологий (методик) в системе Наличие плана, анализ деятельности	5	
	Организация и проведение открытых мероприятий	7	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, олимпиад и т.д.	Наличие мероприятий на уровне МКДОУ, района, края	5/10/15	ежемесячно
		8	Разработка и представление проектов Разработка учебно-методических материалов Участие в экспериментальной работе, работе в творческих группах	Проекты Учебно-методические материалы Результаты контроля	5/30/4	
	Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	9	Осуществление дополнительных работ	Участие в ремонтных работах	10	ежемесячно
	Благоустройство территории МКДОУ			5		

		10	Увеличение объёма выполняемой работы	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда	20	ежемесячно	
				Выполнение обязанностей администратора сайта МКДОУ	10		
				Выполнение обязанностей администратора сайта bus.gov.ru/, zakupki.gov.ru	30		
				Выполнение обязанностей ответственного по ГО и ЧС	20		
				Председателю ПК – за работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	5		
		11		Работа в комиссиях от сложности Председатель , секретарь, член	5/4/2	ежемесячно	
	Работа в ПМПк учреждения Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами	12	Участие в деятельности в качестве председателя, секретаря, участника ПМПк (в т.ч. по запросу педагогов, родителей)	Организация и проведение заседаний, наличие и качественное ведение: - протоколов заседания; -журнала ПМПк; -ИОМ на воспитанников с ОВЗ Пакет документов для ПМПК	10 (на квартал) 10 5	Ежемесячно при наличии выполненной работы	
Организация получения дошкольного образования детьми- инвалидами и ОВЗ			Статистические данные	1 за каждого	ежемесячно		
Разработка и реализация индивидуальной программы для детей с ОВЗ			Наличие программы Плана работы Справка ст.воспитателя по реализации программы положительная динамика	56	ежемесячно		
В. Выплаты за качество выполняемых работ							

Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	1	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий	Материалы мастер-классов, открытых мероприятий	5	ежемесячно
	2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Материалы публикаций/уровне района, края	5/10	
	3	Организация студийной, кружковой работы с детьми	Соответствие плану, рабочей программе	10	
	4	Организация , ведение и участие в гостинных, детско-родительских, семейных клубов, объединений , мастерских по интересам	План работы, положение, мероприятие, отзывы, материалы доклада, сообщения.	20	Ежемесячно по факту
Организация условий для продуктивного взаимодействия с родителями Участие родителей в реализации ООП Эффективность работы с родителями	5	Посещаемость детей:	не менее 80%-85% - 10; 86% -90% - 15; 91%-100% -20	10/15/20	ежемесячно
	6	Системность проведения совместных с родителями и детьми мероприятий	Планы, конспекты, отзывы	За каждое 3	За квартал
	7	Отсутствие задолженности по родительской оплате за содержание ребенка в детском саду (информация заведующей)	100%	3	ежемесячно
Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности	8	По результатам анкетирования	Не менее 97% родителей оценивают работу педагога на «хорошо» и «отлично», нет анкет без оценки	5	май
дестимулирование					

	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
Музыкальный руководитель	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Организация исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	Наличия системы работы мониторинговых исследований	по результатам контроля Справка ст. воспитателя 5	Ежемесячно
	Высокий уровень выполнения профессиональных требований	2	Разработка и реализация программ, проектов и акций по социализации дошкольников	Реализация программы, открытая защита проекта Наличие проведения мероприятия,	5/3/2	ежемесячно
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	3	Организация индивидуальных и подгрупповых занятий с одарёнными детьми	Наличие и соблюдение плана работы	0,5 за каждого ребёнка	ежемесячно
		4	Организация индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми с ОВЗ	Наличие и соблюдение плана работы, индивидуальное/ подгрупповое	2/0,5 за каждого ребёнка	ежемесячно
	Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Участие в инновационной деятельности, презентация	1	Подготовка детей к конкурсам	Участие: уровень село/ район/край	5	ежемесячно

опыта работы педагога, участие в конкурсах.			Призовое место: уровень село/район/край	2		
	2	Участие в профессиональных конкурсах	Участие в заочных/очных конкурсах	2/5		
			Призовое место в заочных/очных конкурсах	10		
3	Участие в методических объединениях, тематических семинарах, конференциях	РМО участие/выступление СМО участие/выступление	5/15			
		4	Разработка, реализация авторских материалов, проектов, программ	Разработка и реализация 2-х и более ОП, парциальных или авторских программ, приводящих к высокому уровню внедрения ФГОС ДО и образовательной программы ДОУ (информация ст. воспитателя)	5	, ежемесячно
		5	Применение технологий и методик в образовательном процессе	Применение новых технологий (методик) или их элементов (указать каких) (информация ст. воспитателя)	2 но не более 5	ежемесячно
		6	Разработка и представление проектов Разработка учебно-методических материалов Участие в экспериментальной работе, работе в творческих группах	Проекты Учебно-методические материалы Результаты контроля	5/30/4	ежемесячно
		7		Применение игровой технологии, как задачного подхода в образовательной деятельности (на основании информация ст. воспитателя)	20	

Организация и проведение открытых мероприятий	8	Открытые мероприятия на базе МКДОУ	Наличие мероприятий на уровне МКДОУ, района, края	5/15/20	ежемесячно
Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	9	Осуществление дополнительных работ	Участие в ремонтных работах	10	ежемесячно
			Благоустройство территории МКДОУ	5	
			Изготовление атрибутов к значимым мероприятиям	5	
	10	Увеличение объёма выполняемой работы	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда	20	ежемесячно
			Выполнение обязанностей по ГО и ЧС	20	
			Выполнение обязанностей администратора сайта МКДОУ	10	
			Выполнение обязанностей администратора сайта bus.gov.ru/, zakupki.gov.ru	30	
			Выполнение обязанностей по ПБ	20	
			Председателю ПК – за работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	5	
				Работа в комиссиях от сложности Председатель , секретарь,	5/4/2

		11		Помощь в подготовке детей к участию в мероприятиях , спортивных праздниках, конкурсах и.т.д.	5	ежемесячно
		12		Оформление зала, холлов для проведение мероприятий	1 но не более 5	ежемесячно
Работа в ПМПк учреждения Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами		13	Участие в деятельности в качестве председателя, секретаря, участника ПМПк (в т.ч. по запросу педагогов, родителей)	Организация и проведение заседаний, наличие и качественное ведение: - протоколов заседания; -журнала ПМПк; -ИОМ на воспитанников с ОВЗ Пакет документов для ПМПК Написание характеристики Наличие АОП, соблюдение плана работы, индивидуальное/подгрупповое	10 (на квартал)	Ежемесячно при наличии выполненной работы
		14	Организация получения дошкольного образования детьми- инвалидами и ОВЗ	Статистические данные	1 за каждого	ежемесячно
		15	Разработка и реализация индивидуальной программы для детей с ОВЗ	Наличие программы Плана работы Справка ст.воспитателя по реализации программы положительная динамика	56	ежемесячно
В. Выплаты за качество выполняемых работ						

Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	1	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий	Материалы мастер-классов, открытых мероприятий	5	ежемесячно
	2	Тиражирование опыта собственной профессиональной деятельности	Статьи, методические разработки, публикации на сайте МКДОУ/уровне района, края	5/15	ежемесячно
	3	Организация и проведение отчётных мероприятий	Открытые утренники, праздники, посвящённые дню Матери, временам года и т.д.)	5	ежемесячно
	4	Ведение кружковой работы	Соответствие плану, рабочей программе	10	ежемесячно
	5	Организация и проведение клубов, гостиных, семинаров, практикумов, собраний, мастер-классов с родителями, участие в работе Родительского комитета.	За каждое мероприятие при наличии текстов выступлений, программ, конспектов мероприятия, протоколов, отзывов, фотоотчета	10	Ежемесячно
Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности	6	По результатам анкетирования	Не менее 97% родителей оценивают работу педагога на «хорошо» и «отлично», нет анкет без оценки	5	май
дестимулирование					
Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				

	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
Инструктор по физической культуре	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Организация исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	Наличия системы работы мониторинговых исследований	по результатам контроля Справка ст. воспитателя 5	Ежемесячно
	Высокий уровень выполнения профессиональных требований	2	Разработка и реализация программ, проектов и акций по социализации дошкольников Разработка и реализация программ и проектов здоровьесберегающей направленности	Реализация программы, открытая защита проекта Наличие проведения мероприятия,	5/3	ежемесячно
				Наличие проектов, программ осуществление системы здоровьесберегающих мероприятий, по результатам контроля		1 раз в квартал
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	2	Организация индивидуальных и подгрупповых занятий с одарёнными детьми	Наличие и соблюдение плана работы	0,5 за каждого ребёнка	ежемесячно
			Организация индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми с ОВЗ	Наличие и соблюдение плана работы, индивидуальное/подгрупповое	2/ 0,5 за каждого ребёнка	ежемесячно
	Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Участие в инновационной деятельности, презентация опыта работы педагога, участие в конкурсах.	1	Подготовка детей к конкурсам	Участие: уровень район/край	5	ежемесячно
				Призовое место: уровень район/город	10	

		2	Участие в профессиональных конкурсах	Участие в заочных/очных конкурсах	2/5	
				Призовое место в заочных/очных конкурсах	5/20	
		3	Представление опыта на заседаниях профессиональных сообществ	РМО участие/выступление СМО участие/выступление	5/15	
		4	Разработка, реализация авторских материалов, проектов, программ	Разработка и реализация 2-х и более ОП, парциальных или авторских программ, приводящих к высокому уровню внедрения ФГОС ДО и образовательной программы ДОУ (информация ст. воспитателя)	5	, ежемесячно
		5	Применение технологий и методик в образовательном процессе	Применение новых технологий (методик) или их элементов (указать каких) (информация ст. воспитателя) Применение новых технологий (методик) в системе Наличие плана, анализ деятельности	2 но не более 5 5/10	ежемесячно
	Организация и проведение открытых мероприятий	6	Открытые мероприятия на базе МКДОУ	Наличие мероприятий на уровне МКДОУ, района, край	5/15/20	ежемесячно
	Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	7		Осуществление дополнительных работ	Участие в ремонтных работах	10
Благоустройство территории МКДОУ					5	
Изготовление атрибутов к значимым мероприятиям					5	
Выполнение роли/ ведущей роли, по результатам контроля					2/5 по количеству ролей	

		8	Увеличение объёма выполняемой работы	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда	20	ежемесячно
				Выполнение обязанностей по ГО и ЧС	20	
				Выполнение обязанностей администратора сайта МКДОУ	10	
				Выполнение обязанностей администратора сайта bus.gov.ru/, zakupki.gov.ru	30	
				Выполнение обязанностей ответственного по ПБ	20	
		9		Председателю ПК – за работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	5	
		10		Работа в комиссиях от сложности Председатель , секретарь,	5/4/2	
		11		Оформление зала, холлов для проведение мероприятий	1 но не более 3	
	Работа в ПМПк учреждения Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами	12	Участие в деятельности в качестве председателя, секретаря, участника ПМПк (в т.ч. по запросу педагогов, родителей)	Организация и проведение заседаний, наличие и качественное ведение: - протоколов заседания; -журнала ПМПк; -ИОМ на воспитанников с ОВЗ Пакет документов для ПМПК Написание характеристики Наличие АОП, соблюдение плана работы, индивидуальное/подгрупповое	10 (на квартал)	Ежемесячно при наличии выполненной работы

В. Выплаты за качество выполняемых работ						
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	1	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий	Материалы мастер-классов, открытых мероприятий	5	ежемесячно
		2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Материалы публикаций/уровне района, края	5/10	
		3	Организация студийной, кружковой работы с детьми	Соответствие плану, рабочей программе	10	
	Организация условий для продуктивного взаимодействия с родителями Участие родителей в реализации ООП Эффективность работы с родителями	4	Организация и проведение клубов, гостинных, семинаров, практикумов, собраний, мастер-классов с родителями, участие в работе Родительского комитета.	За каждое мероприятие при наличии текстов выступлений, программ, конспектов мероприятия, протоколов, отзывов, фотоотчета	10	Ежемесячно
		5	Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности По результатам анкетирования	Не менее 97% родителей оценивают работу педагога на «хорошо» и «отлично», нет анкет без оценки	5	
дестимулирование						
	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
Старший воспитатель	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					

Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	1	Организация и проведение для всего контингента учреждения утренников, собраний, семинаров и др. мероприятий	в соответствии с планом работы	10 по факту	ежемесячно
	2	Организация и руководство методическими объединениями	«Педагогический час»	5 по факту	ежемесячно
			СМО «южного куста»		
	3	Обеспечение социального пратнёрства с учреждениями, организациями и частными лицами(дополнительное образование, родителями, учреждениями культуры, образования и др.)	утвержденные Положение, планы о совместной работе, проведенные мероприятия – выполнение плана.	5 по факту	ежемесячно
	4	наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную первую /высшую категорию	10/15 по факту	ежемесячно
	5	обобщение , распространение и систематическая работа над передовым педагогическим опытом	система работы. план	2	ежемесячно
			обобщение опыта , рецензия методическая разработка рецензия	10 по факту	
6.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников по образовательным программам	От 100 до 70 - 10 баллов От 69 до 50 - 7 баллов От 49 до 30 – 5 баллов	квартально	

Создание условий для сохранения здоровья детей	7	Разработка и реализация программ и проектов здоровьесберегающей направленности	Наличие проектов, системы здоровьесберегающих мероприятий	5 по факту	ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Обеспечение высокого уровня методической поддержки педагогов	1	Создание условий для развития профессиональной компетентности и самореализации педагогов	Соблюдение плана повышения профессиональной компетентности педагогов система непрерывного развития педагогических кадров	5 справка	1 раз в полгода
			Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	0-5 справка	ежемесячно
			Участие педагогов в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах	5	ежемесячно
		достижения воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	0-5	ежемесячно
Презентация опыта работы, участие в конкурсах	2	Участие в профессиональных конкурсах	Участие в заочных/очных конкурсах	2/10	
			Призовое место в заочных/очных конкурсах	5/20	
	3	Руководство творческой группой на уровне МКДОУ, участие в ТГ на уровне района	Представление результата деятельности ТГ на уровне МКДОУ/ района, края	10/15/20	

Организация и проведение открытых мероприятий	4	Открытые мероприятия на базе МКДОУ	Наличие мероприятий на уровне МКДОУ,	10	ежемесячно
	5	Руководство деятельностью педагогического совета/ ведение отчётной документации	Наличие и соблюдение плана деятельности/отсутствие замечаний по ведению отчётной документации	2	1 раз в квартал
		6	Организация условий для взаимодействия с родительской общественностью	Наличие и 100% реализация плана взаимодействия	5
	Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	7	Осуществление дополнительных работ	Участие в ремонтных работах	10
Благоустройство территории МКДОУ				5	
Изготовление атрибутов к значимым мероприятиям				3	
Выполнение роли/ ведущей роли, по результатам контроля				2/5 по количеству ролей	
	8	Увеличение объёма выполняемой работы	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда	20	ежемесячно
			Выполнение обязанностей администратора сайта МКДОУ	10	
			Выполнение обязанностей администратора сайта bus.gov.ru/, zakupki.gov.ru	30	
			Выполнение обязанностей ответственного по ГО и ЧС	20	
	9		Председателю ПК – за работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	5	

		10		Работа в комиссиях от сложности Председатель, секретарь, член план работы	5/4/2	
Организация работы консультативного пункта		11	Организация и руководство работой консультативного пункта для детей не посещающих детсад		10	
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень мастерства при организации образовательного процесса	1		Тиражирование опыта собственной профессиональной деятельности	Статьи, методические разработки, публикации на сайте МКДОУ/уровне района, края	5/15	ежемесячно
			Представление опыта на заседаниях профессиональных сообществ	Текст выступлений, диплом участника, отзыв руководителя. Уровень: районный/края	10/15	
	2		Ведение кружковой работы	Соответствие плану, рабочей программе	10	
Организация условий для продуктивного взаимодействия с родителями Участие родителей в реализации ООП Эффективность работы с родителями		3	Организация и проведение клубов, гостиных, семинаров, практикумов, собраний, мастер-классов с родителями, участие в работе Родительского комитета.	За каждое мероприятие	3	
		4	Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности По результатам анкетирования	Не менее 97% родителей оценивают работу детсада на «хорошо» и «отлично», нет анкет без оценки	5	
дестимулирование						

	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
Помощник воспитателя	А Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	1	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	10	ежемесячно
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	2	соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	2	ежемесячно
	Высокий уровень выполнения профессиональных требований	3	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Помощь воспитателю в подготовке к занятию, мероприятию по результатам контроля	2	ежемесячно
Помощь при организации мероприятий за пределами ДОУ, по результатам контроля				10		
Помощь в проведении родительских собраний (организация занятости детей)				20	1 раз в квартал	

	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам	4		Отсутствие замечаний	10	
Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	1	Осуществление дополнительных работ	Ремонтные работы	30	ежемесячно
				Благоустройство территории МКДОУ	5	
				Изготовление атрибутов к значимым мероприятиям (учитывать объем работ, количество атрибутов)	10	
		2	Увеличение объема выполняемой работы	Выполнение роли/ ведущей роли на мероприятиях, по результатам контроля	2/5 по количеству ролей	ежемесячно
				Выполнение мероприятий, связанных с карантином, по результатам контроля	10	
				Работа в комиссиях, ведение документации, выполнение заданий администрации	2-5	
В. Выплаты за качество выполняемых работ						
	Соблюдение основных профессиональных требований	1	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований и охране жизни и здоровья и организации образовательного процесса	отсутствие замечаний администрации учреждения, мед. персонала, надзорных органов, родителей	5	ежемесячно

			<p>Организация питания в группах</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение графика получения пищи; • сервировка столов в соответствии с требованиями; • руководство работой дежурных по столовой. 	отсутствие замечаний администрации учреждения, мед. персонала, надзорных органов, родителей	10	
дестимулирование						
	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
Повар	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Соблюдение основных производственных и технологических требований	1	Соблюдение технологии приготовления пищи согласно цикличному меню	Высокое качество приготовления блюд	15	ежемесячно
				Соблюдение норм приготовления пищи	10	
			Соблюдение графика выдачи пищи	Отсутствие замечаний	5	
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	2	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	30	ежемесячно
устранение предписаний в установленные сроки				10	ежемесячно	

Профессиональная этика	3	Уровень общения с участниками образовательного процесса, самопрезентация	- наличие спецодежды на выдаче пищи - культура выдачи пищи - отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей	6	
Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Сохранение и укрепление здоровья детей	1	Соблюдение норм в приготовлении пищи	Наличие контрольного блюда	3	ежемесячно
Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	2	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ	30	ежемесячно
			Благоустройство территории МКДОУ	5	
			Изготовление атрибутов к значимым мероприятиям (учитывать объем работ, количество атрибутов)	10	
			Исполнение ролей на утреннике	5	
	3	Увеличение объема выполняемой работы	Погрузочно-разгрузочные работы	более 5 часов в	ежемесячно
			Работа в комиссиях от сложности Председатель, секретарь, член	5/4/2	
Отсутствие механизации производственных процессов	4	Ручная работа- замес теста, чистка и резка овощей, нарезка хлеба, измельчения картофеля в пюре, взбивание	Наличие работ	30	
В. Выплаты за качество выполняемых работ					
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-	1	Состояние помещений и инвентаря	Соблюдение санитарных норм, по результатам проверки	5	ежемесячно

	гигиеническими требованиями			Качество содержания кухонного инвентаря, по результатам проверки	3	
	Качество приготовления пищи	2		Отсутствие замечаний медицинского работника, бракеражной комиссии при проведении органолептической оценки приготавливаемой пищи	20	
			Приготовление блюд для воспитанников с ОВЗ	Дополнительные виды блюд	30	
			Соблюдение требования товарного соседства при хранении продуктов	Отсутствие замечаний	5	
			За высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	соответствие технологической карте	до 5	
дестимулирование						
	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				

	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
Заведующий хозяйством	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Высокий уровень выполнения профессиональных требований, ведение профессиональной документации	1	Ведение профессиональной документации, боя	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам, наличие и соответствующее качество документов на товары, услуги и т.п. отсутствие замечаний	10	ежемесячно
				Устранение замечаний в установленные сроки	5	
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	2	Материально техническая ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	3	
	Привлечение спонсорских средств	3	Укрепление материально-технической базы, проведение работ	от объема, важности	30	
	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам	4		Отсутствие замечаний	5	
	Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	1	Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы, своевременность, регулярность	10	ежемесячно
Участие в ремонтных работах, устранении аварийных ситуаций				5		

				Благоустройство территории ДОУ	5	
				Качественная подготовка к учебному году	10	сентябрь
				своевременное и качественное заключение договоров поставки продуктов питания.	3	ежемесячно
		2	Увеличение объёма выполняемой работы	Выполнение обязанностей администратора сайта bus.gov.ru/, zakupki.gov.ru	30	
				Председателю ПК – за работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	5	
				Работа в комиссиях от сложности Председатель , секретарь, член	5/4/2	
			Помощь в освоении детьми культурно-гигиенических навыков	Одевание и раздевание детей младшего возраста на прогулку, с прогулки	5	
В.Выплаты за качество выполняемых работ						
	Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	1	Состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие замечаний контролирующих органов, администрации МКДОУ	10	1 раз в квартал
		2	Аналитическая деятельность	Своевременная подача сведений по электричеству, водоснабжению, ведение журналов, соблюдение лимитов	10	ежемесячно

		3	Своевременное обеспечение ДОО моющими, чистящими средствами, посудой, инвентарем.	Контроль за выдачей моющих и дезинфицирующих средств	5	
	Обеспечение экономии энергоресурсов	4	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления	Эффективная организация мероприятий Наличие замечаний по перерасходу энергоресурсов	10 -5	
	Высокое качество организации и подготовки и проведение ремонтных работ	5		Выполнено качественно и в срок	10	ежемесячно
	Бесперебойная работа учреждения	6		Отсутствие простоев	10	
	Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала	7	Своевременно принятые меры по выявленным проблемам	Отсутствие замечаний	5	
дестимулирование						
	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОО			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				

	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
Делопроизводитель	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Образцовое состояние документооборота	1	Своевременный учёт исходящих и входящих документов и контроль их исполнения	Отсутствие замечаний (либо устранение замечаний в установленные сроки) документации	10	ежемесячно
			Систематизации документов в соответствии с номенклатурой дел	Отсутствие замечаний со стороны администрации	5	
			Контроль за исполнением работниками изданных приказов и сроков исполнения указаний и распоряжений заведующей, взятых на контроль	Отчет об исполнении	3	
			Обеспечение сохранности проходящей служебной документации	Отсутствие замечаний	2	
	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам	2	Нормы кодекса этики	Отсутствие замечаний	5	
	Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Оперативность выполняемой работы Увеличение объёма выполняемой работы	1	Оформление документов в срок	Своевременная подготовка документов	10	ежемесячно	
	2	Оформление таблиц учета рабочего времени	без замечаний	10		

		3	Ведение реестров на возмещение родительской платы, оформление дел на выплату компенсации родительской платы	без замечаний	10	
Осуществление дополнительных работ		4	Ведение кадровой работы	без замечаний	20	
			Выполнение обязанностей ответственного по ГО и ЧС	без замечаний	20	
			Работа с персональными данными сотрудников	Отсутствие замечаний по работе с персональными данными	10	
			Участие в утренниках и развлечениях Участие в акциях	Оказание помощи воспитателю по организации детей, исполнение ролей, изготовление материалов	5	
			Участие в организации праздников и мероприятий в муз.зале	Оформление зала, холла	3	
		5		Работа в комиссиях от сложности Председатель , секретарь, член	5/4/2	
		6	Помощь в освоении детьми культурно-гигиенических навыков	Одевание и раздевание детей младшего возраста на прогулку, с прогулки	5	
В. Выплаты за качество выполняемых работ						
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами		1	отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	2	ежемесячно

	Формирование личных дел воспитанников (сбор и подшивка документов)	2	Отсутствие замечаний по личным делам	Отсутствие замечаний по личным делам	5	
	Формирование архива учреждения	3	Согласно Положению об архиве	Отсутствие замечаний	20	
			За качественное и регулярное ведение номенклатуры дел		5	
дестимулирование						
	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
машинист по стирке белья, кастелянша	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности. Ведение документации	1	Соблюдение норм СанПиНа; отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов (в т.ч. ношение спец. одежды)	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	10	ежемесячно
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	2	Материальная ответственность	Без замечаний	3	

	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам	3	Нормы кодекса этики	Отсутствие замечаний	5	
Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	1	Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	10	ежемесячно
				Участие в ремонтных работах, устранении аварийных ситуаций	30	
				Благоустройство территории ДОУ	5	
				Выполнение обязанностей по ограничению доступа посторонних лиц на территорию ДОУ в течение рабочего дня.	3	
				Работа в комиссиях от сложности Председатель, секретарь, член	5/4/2	
		2	Помощь в освоении детьми культурно-гигиенических навыков	Одевание и раздевание детей младшего возраста на прогулку, с прогулки	5	
	Выполнение дополнительных видов работ. Оказание помощи в организации образовательного процесса и создании условий для эффективного воспитательного процесса	1	Содействие созданию условий в ДОУ и группах	Пошив шторм, спецодежды, костюмов для детей, реквизита для праздников, принадлежностей для игровых	10	ежемесячно
			Участие в мероприятиях ДОУ	Помощь в сопровождении детей на сельские мероприятия	5	
			Участие в организации режимных моментов	Изготовление атрибутов к значимым мероприятиям	5	

				Исполнение роли от сложности	2-5	
				Помощь в проведении культурно-массовых мероприятий оформление зала	3	
В.Выплаты за качество выполняемых работ						
	Содержание мягкого инвентаря в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественное содержание помещений	1	Состояние мягкого инвентаря	Качество хранения белья, состояние белья	5	ежемесячно
	Своевременная замена белья	2	Соблюдение графика	Без замечаний	3	
	Ресурсосбережение при выполнении работ	3	Осуществление рационального расходования материалов	По результатам контроля	5	
		4	Своевременный ремонт одежды, белья.	По результатам контроля	3	
дестимулирование						
	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
кухонный рабочий	А.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					

Высокий уровень выполнения профессиональных требований	1	Соблюдение основных нормативных требований	Своевременная и качественная обработка сырых овощей, мяса, рыбы	10	ежемесячно
		Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков)		3	
		Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды, инвентаря.		5	
	2		Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам	2	
Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	1	Осуществление дополнительных работ	Участие в ремонтных работах, устранении аварийных ситуаций	30	ежемесячно
			Благоустройство территории ДОУ	5	
		Работа в комиссиях от сложности Председатель, секретарь, член	5/4/2		
	2	Помощь в освоении детьми культурно-гигиенических навыков	Одевание и раздевание детей младшего возраста на прогулку, с прогулки	5	
	3	Увеличение объёма выполняемой работы	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	10	ежемесячно

	Сохранение и укрепление здоровья детей	4	Выполнение санитарных нормативов	Отсутствие вспышек заболеваний	10	ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ						
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	1	Состояние помещений и инвентаря	Соблюдение санитарных норм	5	ежемесячно
				Качество содержания кухонного инвентаря	5	
дестимулирование						
	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
Сторож	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Высокий уровень выполнения профессиональных требований	1	Сохранность имущества ДОУ	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства	10	ежемесячно
				Своевременное реагирование на отзвоны	10	
Ведение отчетных журналов (передачи ключей, передачи дежурства, реагирования ПОС)				10		

		2	Соблюдение правил внутреннего распорядка, своевременное исполнение распоряжений администрации	Отсутствие замечаний со стороны администрации	5	
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам		3	Нормы кодекса этики	Отсутствие замечаний	5	
Б.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Выполнение дополнительных видов работ		1	Выполнение работ непредусмотренных штатным расписанием	Участие в ремонтных работах,устранении аварийных ситуаций	30	
				Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории	5	
				Прополка и полив клумб, рассады	10	
		2		Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайных ситуаций	3	
Интенсивность и напряженность труда в связи с обострением климатической обстановки		3		наличие климатических условий (мороз, ветер, дождь и т.д.)	2	
В.Выплаты за качество выполняемых работ						
Сохранность имущества здания и территории (Своевременное выявление, предотвращение)		1	Состояние помещений и территории учреждения	без замечаний	5	ежемесячно

	Соблюдение правил эксплуатации оборудования (тревожной кнопки, сигнализации и т.д.)	2		отсутствие факторов мажорных ситуаций	1	
дестимулирование						
	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
Калькулятор	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Контроль за качеством поступающих продуктов и приготовлением пищи	1	соответствие СанПин	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	10	ежемесячно
	Организация и контроль за работой пищеблока, содержанием кладовых	2	соответствие СанПин		5	
	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам	3	Нормы кодекса этики	Отсутствие замечаний	5	
Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Выполнение работ, не	1	Осуществление	Погрузочно-разгрузочные работы	10	ежемесячно

	предусмотренных должностными инструкциями		дополнительных работ	Участие в ремонтных работах, устранении аварийных ситуаций	30	
				Благоустройство территории ДОУ	10	
				Работа в комиссиях от сложности Председатель , секретарь, член	5/4/2	
		2	Помощь в освоении детьми культурно-гигиенических навыков	Одевание и раздевание детей младшего возраста на прогулку, с прогулки	5	
	Ведение картотеки по питанию	3	Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностной инструкцией		2	
	Ведение сводного табеля учета воспитанников	4	Составление сводных отчетов для УО по выполнению детодней и др.	своевременно и в сроки	5	
В. Выплаты за качество выполняемых работ						
	Высокий уровень выполнения профессиональных требований	1	По результатам внутреннего контроля	Отсутствие замечаний по выполняемому участку работы	5	ежемесячно
	.Качественная организация медицинских осмотров персонала	2	По данным администрации	Отсутствие замечаний - 5 Наличие замечаний – 0 По данным администрации	3	
дестимулирование						

	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
грузчик	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Рациональное использование рабочего времени в течение рабочего времени в течение рабочего дня.	1		справка контроля	10	ежемесячно
	Соблюдение санитарно – гигиенических требований и правил ОТ и ППБ			отсутствие замечаний	5	ежемесячно
	Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	1	Осуществление дополнительных работ	Участие в ремонтных работах, устранении аварийных ситуаций	30	ежемесячно
				Благоустройство территории ДОУ	10	
	В. Выплаты за качество выполняемых работ					
	Оперативное выполнение заявок	1		отсутствие замечаний	5	ежемесячно
дестимулирование						

	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДООУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
кладовщик	А.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Высокий уровень выполнения профессиональных требований	1	Ведение профессиональной документации, учет продуктов питания, бракеражного журнала.	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	5	ежемесячно
				Наличие и соответствующее качество документов на поставляемые продукты питания, товары, услуги и т.п.	10	ежемесячно
Б.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	1	Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	10	ежемесячно
				Участие в ремонтных работах, устранении аварийных ситуаций	30	
				Благоустройство территории ДООУ	5	
				Работа в комиссиях от сложности Председатель , секретарь, член	5/4/ 2	
		2	Помощь в освоении детьми культурно-гигиенических	Одевание и раздевание детей младшего возраста на прогулку, с прогулки	5	

		3	Увеличение объёма выполняемой работы	Работа с АИС «Меркурий»	20	ежемесячно
				Участие в составлении меню	5	
	Отсутствие оперативное предписаний органов или устранение надзорных	4	Наличие предписаний надзорных органов	Отсутствие предписаний	10	По данным работы за отчетный период, на основании акта проверки
				Устранение предписаний	5	
В. Выплаты за качество выполняемых работ						
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями,	1		Отсутствие замечаний контролирующих органов, администрации МБДОУ	10	1 раз в квартал
		2		Организация питания	Соблюдение правил хранения продуктов	10
	Соблюдение циклического меню				15	ежемесячно
	своевременная подача заявок на продукты				3	
	ведение документации	3	Своевременность и качество оформления документации, передача её в бухгалтерию	отсутствие замечаний	5	
		4	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	0 - наличие недостатков и излишков 5 - отсутствие Согласно данным бухгалтерского учета	0-5	по факту ревизии
.дестимулирование						

	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			
	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				
уборщик служебных помещений	А. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности. Ведение документации	1	Соблюдение норм СанПиНа; отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов (в т.ч. ношение спец.одежды)	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	10	ежемесячно
	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам	2	Нормы кодекса этики	Отсутствие замечаний	5	
	Б. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями	1	Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	10	ежемесячно	
			Участие в ремонтных работах, устранении аварийных ситуаций	30		
			Благоустройство территории ДОУ	10		

			Выполнение обязанностей по ограничению доступа посторонних лиц на территорию ДОУ в течение рабочего дня.	5	ежемесячно	
			Работа в комиссиях от сложности Председатель , секретарь, член	5/4/2		
		2	Помощь в освоении детьми культурно-гигиенических навыков	5		
		3	Участие в мероприятиях ДОУ	Помощь в сопровождении детей на сельские мероприятия		10
			Участие в организации режимных моментов	Изготовление атрибутов к значимым мероприятиям		5
			Исполнение роли от сложности			2-5
			Помощь в проведении культурно-массовых мероприятий оформление зала			3
В.Выплаты за качество выполняемых работ						
	Качество проведения генеральных уборок в кабинетах, зале, коридорах.	1	соответствие требованиям СанПин	соблюдение графика, качество уборки	5	ежемесячно
	Соблюдение СанПиН, ОТ и ППБ	2		отсутствие замечаний	3	
дестимулирование						
	Несоблюдение кодекса профессиональной и деловой этики до 100%	1	Информация администрации ДОУ			

	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100%	2				
	Нарушение должностной инструкции до 100%	3				

Приложение N 8
к Положению
об оплате труда работников
МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр

**РАЗМЕР
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

N п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	за опыт работы в занимаемой должности <*>	
1.1	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	20%
1.2	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	30%
1.3	свыше 10 лет:	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	35%

	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы	
2.1	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
	учителям математики	20%
	учителям русского языка, литературы	25%
	учителям начальных классов	20%
	преподавателям профессиональных образовательных учреждений	15%
2.2	за классное руководство, кураторство <****>	2700,0 рубля
2.3	за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
3	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4	краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	718,4 рубля

 <*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<*****> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**РАЗМЕР
ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25
			50
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25
	Капитальный ремонт		50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение N 10
к Положению
об оплате труда работников
МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы
руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех
источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год,
и среднемесячной заработной платы работников учреждения(без учета
заработной платы руководителей, заместителей руководителей)

№ п/п	Тип образовательной организации	Предельные уровни соотношения средней заработной платы руководителей и заместителей, к среднемесячной заработной плате работников (исходя из максимальных действующих размеров по оценке за 2016 год), раз		
		3	4	
1	2	3	4	
1	Дошкольные образовательные организации	2,3		

**Порядок
исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной
платы работников основного персонала для определения размера должностного
оклада руководителя учреждения**

1 Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

2.Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ДО ср} = \frac{\text{SUM (ДО)}}{n}$$

где: ДО_{ср} - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием образовательной организации;

n - штатная численность работников основного персонала.

3.Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения подлежит пересмотру в случае:

-изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала образовательной организации более чем на 15 процентов;

-увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Прошито и пронумеровано

49 (сорок девять) листа(ов)

Заведующая МКДОУ детский «Буратино»
Н.А.Базлова

